

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yesenia Mishell Velásquez Cáceres	CUI:	2171 90618 0302
Número de contrato:	029-048-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	86138413
Número de Factura:	466766698	Serie:	249D10D4
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	mes de marzo de 2026
Monto Total del Contrato	Q23,471.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la realización de agenda para las reuniones sobre los proyectos programados sobre las Políticas Culturales y el plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la preparación de las salas o espacios requeridos para las reuniones que se llevaran a cabo sobre las Políticas Culturales y el Plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la realización y actualización de un directorio de contactos claves relevantes para los proyectos que realizaran en el área de MAIMI, por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé agilizando la documentación necesaria para los procesos de implementación de las propuestas en Políticas Culturales, planes actualizados 2015-2034, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en organizar, clasificar y archivar la correspondencia física y digital recibida y emitida por el área de MAIMI, de la Dirección de Participación Ciudadana
- Apoyé en la conformación de expedientes para recopilar y documentar las propuestas de políticas culturales, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en brindar acompañamiento en las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la consolidación de la información para la rendición de los informes de resultados solicitados para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Yesenia Mishell Velásquez Cáceres
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2026 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yesenia Mishell Velásquez Cáceres ✓	CUI:	2171906180302
Número de contrato:	029-048-2026-DGDC-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	5-2026 ✓
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos ✓	Nit del Contratista:	86138413 ✓
Número de Factura:	466766698 ✓	Serie:	249D10D4 ✓
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00 ✓	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026 ✓
Monto Total del Contrato	Q23,471.94 ✓	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana ✓		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la realización de agenda para las reuniones sobre los proyectos programados sobre las Políticas Culturales y el plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la preparación de las salas o espacios requeridos para las reuniones que se llevaran a cabo sobre las Políticas Culturales y el Plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la realización y actualización de un directorio de contactos claves relevantes para los proyectos que realizaran en el área de MAIMI, por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé agilizando la documentación necesaria para los procesos de implementación de las propuestas en Políticas Culturales, planes actualizados 2015-2034, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en organizar, clasificar y archivar la correspondencia física y digital recibida y emitida por el área de MAIMI, de la Dirección de Participación Ciudadana
- Apoyé en la conformación de expedientes para recopilar y documentar las propuestas de políticas culturales, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en brindar acompañamiento en las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la consolidación de la información para la rendición de los informes de resultados solicitados para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural

Yesenia Mishell Velásquez Cáceres

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Mr Director General

mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Leto del Contratista:	Yessenia Mishell	CUJ:	2171906180302
de contrato:	Velásquez Cáceres	Acuerdo Ministerial:	5-2026
co o Profesionales):	029-048-2026-DGDC-MCD	Nit del Contratista:	86138413
de Factura:	Técnicos	Serie:	249D10D4
ios Mensuales:	466766698	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
al del Contrato	Q8,000.00	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Q23,471.94	Dirección de Participación Ciudadana	

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración y gestión de la agenda de reuniones vinculadas a los proyectos programados en el marco de las Políticas Culturales y el Plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural, como

- a) resultado, se logró coordinar y dar seguimiento a: Reunión de trabajo para el seguimiento del plan de actividades mensuales en MAIMI, fortaleciendo su adecuado funcionamiento, la supervisión oportuna de las mismas y garantizando una coordinación eficiente y profesional.

Se logró preparar y adecuar las salas y espacios necesarios para el desarrollo de las actividades relacionadas con las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas Actualizadas 2015-2034 y el Plan Nacional a Largo Plazo, integrando en ella el acompañamiento logístico para la

- b) coordinación de actividades en MAIMI, garantizando las condiciones óptimas para su correcta planificación y ejecución, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del 2026

Se logró apoyar en la realización y actualización de un (01) directorio de contactos claves relevantes para las actividades que se realizaron en el área de MAIMI, por la Dirección de Participación Ciudadana. Durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

- c)

Se logró apoyar en la agilización de la revisión y análisis técnico de las bases del Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2026, como parte del cumplimiento y fortalecimiento de las propuestas establecidas en las Políticas Culturales de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural. Durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

- d)

Se logró apoyar en organizar, clasificar y archivar tres (03) informes de resultados de manera física y digital recibida y emitida por el área de MAIMI, de la Dirección de Participación Ciudadana, en la instalación ubicada en la zona 7, del municipio de Guatemala del departamento de Guatemala, que incluyó reportes detallados de las actividades ejecutadas y reportes mensuales atendidas. Durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

- e)

Se logró como resultado del proceso de conformación y análisis de expedientes para documentar las propuestas de políticas culturales, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural, elaborar una propuesta para mejorar la comunicación con los colaboradores del programa MAIMI, de la Dirección de Participación Ciudadana, en la instalación ubicada en la zona 7, del municipio de Guatemala del departamento de Guatemala, integrando además la implementación de gimnasias laborales orientadas a fortalecer el bienestar, la participación y la cohesión del equipo.

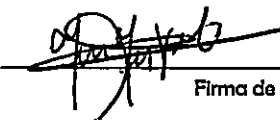
- f)

- Se logró apoyar en brindar acompañamiento en tres (03) reuniones, relacionadas con la revisión y análisis de las bases del Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2026, contribuyendo a su fortalecimiento técnico y metodológico. Asimismo, se brindó apoyo en dos (02) comisiones para la implementación del Taller de Inducción dirigido al Equipo de Trabajo Territorial, desarrollado en los municipios de Cobán, Alta Verapaz y Panajachel, Sololá, fortaleciendo la articulación y coordinación territorial para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.
- g)

- Se logró apoyar proceso de consolidación de información para la rendición de informes vinculados al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas Actualizadas 2015-2034, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo y el Plan Operativo Anual, brindando acompañamiento a reuniones de trabajo con autoridades de MAIMI, logrando identificar lineamientos clave para definir actividades de apoyo por parte del Ministerio de Cultura y Deportes, a través de la Dirección de Participación Ciudadana, contribuyendo a la articulación interinstitucional y al avance de los proyectos priorizados.
- h)

Yesenia Mishell Velásquez Cáceres

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

